



DACUM **(Developing A Curriculum)**

Chimie clinique

FÉVRIER 2025

Table des matières

Introduction	3
Prélèvement.....	5
Préparation et tests.....	11
Évaluation et interprétation	18
Déclaration et communication.....	21
Équipement et ressources	25
Sécurité.....	27
Professionalisme.....	34
Assurance qualité	37

Introduction

Qu'est-ce qu'un DACUM?

DACUM est l'acronyme de *Developing A Curriculum* (élaboration d'un curriculum). Il s'agit d'un processus employé pour créer une analyse d'emploi par la détermination des tâches, des aptitudes et des connaissances nécessaires à une profession donnée. Ce processus est mené en réunissant des experts du domaine (désignés comme des experts en la matière, ou EM), qui décrivent les exigences réelles du poste. Il en résulte une liste complète d'énoncés qui servent de base à l'élaboration d'un curriculum.

Portée du DACUM

Le DACUM présenté ici détaille le [profil de compétences du projet d'assouplissement des voies d'accès à l'inscription pour les technologistes de laboratoire médical \(TLM\) de l'ACORPLM](#) requis dans chaque champ de pratique. Pour chaque compétence, il décrit un vaste éventail de tâches que les technologistes de laboratoire médical doivent accomplir lorsqu'ils accèdent à la profession dans le domaine en question.

Le DACUM établit un équilibre entre les compétences générales et les procédures détaillées. Ses énoncés sont plus précis que les énoncés généraux des profils de compétences, décrivant clairement les tâches que les TLM doivent accomplir et les compétences qu'ils doivent posséder. Ils ne se veulent toutefois pas aussi détaillés en ce qui concerne les différentes étapes que les procédures opérationnelles normalisées (PON); ils offrent plutôt un cadre qui établit les étapes essentielles tout en accordant une certaine flexibilité dans la façon dont ces tâches sont exécutées.

Public visé

Ce DACUM est principalement destiné aux enseignants en sciences de laboratoire médical qui doivent harmoniser le contenu des cours avec les compétences nécessaires à l'exercice professionnel dans chaque champ de pratique et évaluer les changements qui pourraient devoir être apportés afin que leurs programmes demeurent actuels.

Comment le DACUM a-t-il été élaboré?

Dans le cadre du processus DACUM, des EM de chaque champ de pratique ont travaillé ensemble à définir les tâches, les aptitudes et les connaissances essentielles associées à chaque énoncé de compétence d'accès à la pratique.

Les EM ont commencé par définir les tâches clés pour chaque compétence, se fondant pour ce faire sur les exigences d'un emploi de débutant dans le monde réel. Ils se sont ensuite penchés sur l'enchaînement logique de ces tâches et la détermination des connaissances et aptitudes nécessaires à leur exécution.

Bien que les EM aient des points de vue différents, du fait de variations dans les normes et contextes locaux au Canada, le DACUM représente une synthèse des étapes largement considérées comme essentielles, quel que soit le contexte.

Comment le DACUM devrait-il être utilisé?

Le DACUM est un outil flexible conçu pour éclairer et guider l'élaboration des programmes d'études. Il doit être utilisé de concert avec le [profil de compétences du projet d'assouplissement des voies d'accès à l'inscription pour les TLM de l'ACORPLM](#) dans chaque champ de pratique, afin d'aider les programmes d'enseignement à s'aligner sur les compétences cernées par l'analyse d'emploi et sur les normes réglementaires ou professionnelles plus larges. Plus concrètement :

- **Élaboration d'un curriculum et conception pédagogique** : La répartition détaillée des fonctions et des tâches aide les éducateurs et les concepteurs pédagogiques à créer des programmes d'études pertinents et ciblés.
- **Évaluation** : Les éducateurs peuvent utiliser le DACUM pour concevoir des évaluations qui mesurent les compétences des étudiants dans des tâches concrètes.

L'ACORPLM n'entend pas dicter aux établissements d'enseignement la façon dont ils doivent structurer leurs programmes; elle s'en remet à leur expertise professionnelle pour déterminer la meilleure approche à adopter afin de préparer les étudiants aux évaluations des compétences (examens).

L'ACORPLM s'engage à examiner et à réviser régulièrement les profils de compétences et le DACUM en vue de s'assurer qu'ils reflètent les progrès réalisés dans le domaine de la technologie de laboratoire médical.

Prélèvement

Code	Compétence	Étapes
1 ¹	Instruit le patient (ou son tuteur) et les professionnels de la santé sur les exigences relatives au prélèvement ainsi qu'au transport et à la conservation des échantillons en fournissant des documents pertinents et des directives verbales.	1. Fournir, oralement ou par écrit, des directives sur les techniques de prélèvement propres au type d'échantillon, telles que l'ordre de prélèvement pour les échantillons sanguins, les urines de 24 heures, les tests de recherche de sang occulte dans les selles, les analyses d'urine ou tout autre test spécialisé, et expliquer leur importance pour l'obtention de résultats exacts. 2. Préciser le type de récipient à échantillon approprié pour les différents tests, afin de garantir l'intégrité de l'échantillon. 3. Fournir des conseils clairs sur l'étiquetage correct des récipients à échantillon et des demandes, en insistant sur l'utilisation d'au moins deux identificateurs uniques de patient. 4. Faire valoir l'importance de consigner la date et l'heure de la collecte. 5. Donner des directives sur les conditions de conservation adéquates avant de livrer les échantillons au laboratoire. 6. Donner des directives sur les procédures correctes de transport des échantillons, y compris le maintien de températures appropriées et les manipulations correctes pour préserver la qualité des échantillons. 7. Vérifier que tous les renseignements nécessaires figurent sur les demandes papier, telles que le nom du médecin, les deux identificateurs uniques du patient, le type d'échantillon, la date et l'heure du prélèvement, l'analyse à effectuer et tout autre renseignement pertinent requis pour l'analyse.
2	Cerne, en collaboration avec le praticien prescripteur ou le spécialiste compétent, les demandes de tests potentiellement inappropriées, afin de réduire dans toute la mesure du possible les erreurs de prescription par l'évaluation de la demande papier/électronique.	1. Vérifier que la demande et l'échantillon comportent au moins deux identificateurs uniques du patient, les coordonnées et la signature du médecin, les tests demandés, le type d'échantillon et les antécédents cliniques. 2. Confirmer que le test demandé correspond aux renseignements cliniques soumis avec la demande de test. 3. Vérifier le moment du prélèvement et de la réception de l'échantillon, pour s'assurer qu'ils s'inscrivent dans un intervalle défini. 4. Effectuer un contrôle visuel pour confirmer que le type d'échantillon correspond à la demande, et qu'il convient aux tests commandés. 5. Étudier les antécédents du patient afin de déterminer s'il a besoin d'un test. 6. Consigner tout écart. 7. Si des divergences ou des problèmes sont constatés, consulter le fournisseur à l'origine de la demande pour y remédier. 8. Vérifier le statut de la demande (en STAT, urgente ou de routine), et suivre la procédure opérationnelle normalisée appropriée.

¹ Chaque code correspond à une compétence dans les profils de compétences des champs de pratique des TLM de l'ACORPLM. Comme les compétences du cadre ne s'appliquent pas toutes à l'ensemble des champs de pratique, il se pourrait que certains codes ne figurent pas dans le tableau DACUM des champs de pratique, d'où une numérotation non consécutive.

Code	Compétence	Étapes
3	Compare la demande papier à l'échantillon aux fins de vérification du contenant, de l'exactitude de l'étiquetage et de l'adéquation entre l'échantillon et le(s) test(s) demandé(s), en examinant les données relatives au patient, les étiquettes des échantillons et les spécifications des tests.	1. Effectuer un contrôle visuel de l'échantillon et de la demande pour en vérifier la correspondance et s'assurer qu'ils sont bien étiquetés, avec le nom complet du patient, sa date de naissance et son numéro de santé personnel, y compris au moins deux identificateurs uniques de patient et le site anatomique d'où provient l'échantillon, s'il y a lieu. 2. Vérifier que les étiquettes des échantillons et les demandes correspondantes contiennent des renseignements essentiels tels que les coordonnées du médecin, les tests demandés et les antécédents cliniques et familiaux du patient. 3. Confirmer que le test demandé correspond aux renseignements cliniques soumis avec la demande de test. 4. Vérifier que la méthode de prélèvement de l'échantillon (flacon, anticoagulant, récipient ou lame) convient pour le test indiqué dans la demande. 5. S'assurer que la source de l'échantillon et le site anatomique correspondent au récipient à échantillon, et à la demande ou à l'étiquette. 6. Prendre des mesures correctives appropriées en cas de divergence. 7. Si des divergences ou des problèmes sont constatés, consulter le fournisseur à l'origine de la demande pour y remédier.
4	Évalue l'intégrité des échantillons en procédant à une inspection visuelle et en recourant à d'autres techniques pour s'assurer qu'ils conviennent aux tests envisagés.	1. Inspecter visuellement l'échantillon pour s'assurer que le type, la propriété de l'échantillon, le volume, l'anticoagulant et le fixateur sont acceptables. 2. Vérifier que la température de transport a été maintenue. 3. Vérifier l'intégrité et le caractère adéquat du récipient à échantillon, en s'assurant qu'il est étanche, et que l'échantillon a été prélevé dans le bon flacon, avec les agents de conservation nécessaires. 4. Confirmer que le prélèvement des échantillons est effectué dans les délais appropriés. 5. Confirmer que les exigences en matière de conservation ont été respectées ou consignées en cas d'écart.
5	Applique les exigences légales et les protocoles de la chaîne de possession pour maintenir l'intégrité de l'échantillon à des fins juridiques, par une manipulation, un transport, une garde et une documentation appropriés.	1. Avant de prélever l'échantillon, expliquer au patient le but et les implications du prélèvement, à des fins juridiques. 2. Vérifier que le patient a consenti au prélèvement d'échantillons à des fins légales, ou qu'un mandat valide est présenté par un fonctionnaire autorisé, accompagné des documents légaux correspondants. 3. Consigner le consentement et (ou) la présence d'un mandat autorisant ce prélèvement par écrit ou par voie électronique au dossier médical du patient. 4. Remplir des documents sur la chaîne de possession en consignait chaque action dans le processus de collecte, de manipulation, de transport et d'analyse des échantillons légaux, afin de maintenir une chaîne de possession complète et ininterrompue. 5. Enregistrer tous les documents dans le système d'information de laboratoire (SIL), sous le nom d'utilisateur approprié.

Code	Compétence	Étapes
		6. Stocker, transporter et conserver les échantillons de façon sécuritaire dans des conditions appropriées, avec les documents adéquats, conformément aux protocoles applicables. 7. Protéger la vie privée des patients en traitant tous les échantillons de façon confidentielle et en les plaçant dans des zones désignées afin d'éviter tout accès non autorisé ou toute violation aux renseignements sensibles sur les patients. 8. Respecter les lignes directrices réglementaires et éthiques définissant le rôle et les responsabilités du laboratoire en ce qui concerne la chaîne de possession de tous les échantillons de patients et leur conservation.
6	Consigne toutes les données requises par rapport aux échantillons dans le système d'information de laboratoire pour assurer l'exactitude des tests et aux fins de consultation future, en veillant à ce que les données relatives aux patients et aux échantillons, aux demandes de tests, au(x) praticien(s) demandeur(s) et à tout autre détail supplémentaire soient saisies avec exactitude.	1. Accéder aux systèmes d'information de laboratoire (SIL) à l'aide d'identificateurs uniques et sécurisés, afin de protéger les données des patients et de garantir la protection de la vie privée et la confidentialité. 2. Veiller à ce que tous les renseignements pertinents figurent sur les échantillons et les demandes, y compris au moins deux identificateurs uniques pour le patient, son nom complet, sa date de naissance et son numéro de santé personnel. 3. Comparer les renseignements qui figurent sur le récipient/la lame de l'échantillon et la demande pour vérifier que le nom – y compris l'orthographe – est identique, de même que la date de naissance et le numéro de santé personnel. 4. Trouver le patient dans le système de dossier médical électronique (DME) à l'aide de son numéro de santé personnel ou d'autres méthodes acceptées par l'administration compétente, et s'assurer que toutes les données démographiques coïncident. 5. Saisir le nom du médecin et le bon établissement pour le patient, lorsqu'il y a lieu, ce qui garantira que les résultats des tests sont acheminés au bon endroit. 6. Entrer dans le SIL tous les renseignements figurant sur la demande, tels que l'heure et la date du prélèvement, l'urgence de la demande, la durée du jeûne, le site de prélèvement, et la nécessité de transmettre des copies à d'autres établissements ou spécialistes, le cas échéant. 7. Indiquer dans le SIL tous les tests demandés dans la demande. 8. Indiquer les types d'échantillons ayant été reçus. 9. Indiquer la priorité de l'échantillon (en STAT, urgent ou de routine). 10. Tenir des registres de réception et de transport des échantillons. 11. Pour les échantillons de patients ambulatoires faisant l'objet d'une demande, étiqueter correctement chaque échantillon avec les étiquettes à code-barres générées par le laboratoire immédiatement après l'enregistrement, avant que l'échantillon d'un autre patient ne soit enregistré, en apposant, directement sous le bouchon de l'échantillon, une étiquette au haut de laquelle figurera le nom du patient, et en veillant à ce que le code-barres soit droit, sans pli, et à ce que le contenu du tube soit visible.

Code	Compétence	Étapes
7	Établit l'ordre de livraison des échantillons afin d'en maintenir l'intégrité, la priorité et la qualité en évaluant les spécifications propres à chacun, les exigences de stabilité et l'urgence de chaque échantillon, et en prenant les dispositions nécessaires au transport rapide et efficace de l'échantillon vers la destination appropriée.	1. Examiner les spécifications pour chaque échantillon, en notant toute exigence particulière en matière de manipulation, de traitement et de conservation. 2. Déterminer les exigences de stabilité pour chaque échantillon, y compris le contrôle de la température, la sensibilité à la lumière, les contraintes de temps pour éviter la dégradation et d'autres critères. 3. Évaluer la priorité ou l'urgence des tests demandés pour chaque échantillon, en accordant la priorité aux tests marqués comme « stat » (à effectuer immédiatement) ou à effectuer dans un délai spécifié par rapport aux tests de routine. 4. Organiser les échantillons en fonction des exigences de priorité et de stabilité s'y rapportant, en les regroupant de façon à optimiser l'efficacité de la livraison et du traitement. 5. Préparer les échantillons pour le transport, en veillant à ce qu'ils soient correctement emballés, de façon sécuritaire, conservés à la bonne température et étiquetés conformément au transport des marchandises dangereuses, aux procédures opérationnelles normalisées (PON) et aux exigences du laboratoire. 6. Consigner les procédures de manutention, y compris l'heure de départ, l'heure de livraison prévue et toute condition particulière requise pendant le transport. 7. Choisir la méthode de transport la plus rapide et la plus adaptée en fonction de l'urgence et des exigences de stabilité. 8. Appeler le service de messagerie pour demander le transport des échantillons et communiquer la priorité pour assurer un transport efficace. 9. Si possible, surveiller le processus de transport. 10. Tenir des registres de transport et de réception des échantillons. 11. Suivre la PON pour la préparation de l'échantillon à envoyer à un autre laboratoire dans le système d'information de laboratoire (SIL).
8	Établit l'ordre de préparation des échantillons en évaluant l'urgence du test connexe, le volume d'échantillons ainsi que le calendrier et la disponibilité des ressources de laboratoire, pour s'assurer que les tests de laboratoire sont effectués en priorité et de façon efficace.	1. Évaluer chaque demande de test pour déterminer le degré d'urgence, en les notant comme STAT, urgentes ou de routine, et en prenant note de toute exigence particulière en matière de délais. 2. Évaluer le type d'échantillon et l'âge du patient et traiter les échantillons en conséquence, conformément aux lignes directrices des procédures opérationnelles normalisées (PON). 3. Trier les échantillons en tenant compte de la stabilité et de l'urgence des résultats, en accordant la priorité aux échantillons sensibles au temps ou critiques pour les soins aux patients. 4. Effectuer des vérifications pré-analytiques pour cerner les problèmes potentiels tels qu'un volume d'échantillon insuffisant, un problème de récipient ou d'anticoagulant ou un problème avec le type d'échantillon ou la coagulation des échantillons susceptibles d'influer sur les résultats des tests (par exemple les échantillons de formule sanguine complète [FSC] et de coagulation pour les échantillons court-dessin, les échantillons coagulés).

Code	Compétence	Étapes
		- Organiser, trier et conserver les échantillons de façon à en préserver la viabilité et la stabilité, en particulier lorsque les tests ne peuvent être effectués immédiatement. - Collaborer avec ses collègues pour gérer efficacement la charge de travail liée aux tests, en particulier pendant les périodes de pointe ou en présence d'un volume élevé d'échantillons. - Conserver des dossiers détaillés sur les décisions de priorisation, en consignait tout écart par rapport à la norme et en justifiant ces décisions.
9	Détecte les écarts dans l'obtention ou la consignment des échantillons en examinant systématiquement les procédures, en consignait les données et en adoptant des mesures correctives pour assurer l'exactitude des résultats de tests.	- Vérifier les étiquettes des échantillons et les formulaires de demande de test pour s'assurer que les identificateurs des patients et les détails des tests correspondent bien. - Évaluer si le type, le volume, le récipient, l'anticoagulant, le fixateur, les procédures d'obtention et l'état des échantillons conviennent pour les tests demandés. - Inspecter les échantillons pour détecter tout signe de manipulation incorrecte, comme la contamination, l'hémolyse ou des conditions de transport et de conservation incorrectes. - Consigner toutes les constatations, les divergences et les observations inhabituelles avec précision dans le système d'information de laboratoire, en veillant à ce que les enregistrements soient détaillés et traçables. - Prendre les mesures correctives appropriées pour toute anomalie constatée, telles que l'établissement d'un rapport de non-conformité pour un échantillon rejeté, la nouvelle collecte d'échantillons ou l'ajustement des conditions de conservation. - Communiquer efficacement avec les membres de l'équipe ou les services concernés quant aux mesures correctives adoptées ou aux problèmes cernés.
10	Confirme l'identité du patient pour le prélèvement d'échantillons en vérifiant la concordance des identificateurs appropriés du patient, afin d'éviter toute erreur dans l'obtention des échantillons.	- Demander aux patients de confirmer verbalement leur nom complet et leur date de naissance ou, s'ils ne sont pas en mesure de fournir ces renseignements, demander au personnel infirmier, aux membres de la famille ou aux soignants de confirmer ces renseignements et de signer la demande. - S'assurer de la correspondance entre les données du patient et la programmation de la procédure, en vérifiant les identificateurs du patient avant le prélèvement de l'échantillon. - Contrôler visuellement les renseignements figurant sur les bracelets des patients hospitalisés et ambulatoires. - Si un patient hospitalisé ou ambulatoire (le cas échéant) n'a pas de bracelet, suivre les lignes directrices établies pour l'identifier correctement avant de procéder au prélèvement d'échantillons. - Utiliser deux sources d'identification pour vérifier l'identité du patient (sauf pour les nouveau-nés, où seules les bracelets d'identification de l'hôpital sont utilisés) et être prêt(e) à accepter d'autres formes d'identificateurs uniques pour le patient s'ils sont inclus dans la demande.

Code	Compétence	Étapes
		- Après avoir reçu les échantillons, les vérifier par rapport aux renseignements et aux identificateurs du patient pour s'assurer de leur correspondance. - Étiqueter clairement les lames et les flacons d'échantillons avec deux identificateurs uniques du patient qui correspondent à la demande. - Résoudre tout problème d'identification du patient avant de procéder au prélèvement des échantillons. - Maintenir la chaîne de possession des échantillons.
11	Prélève des échantillons en procédant selon un protocole approprié pour en assurer l'intégrité et assurer la sécurité des patients.	- Identifier précisément le patient à l'aide d'identificateurs approuvés et obtenir un consentement clair à la procédure, avec des dispositions supplémentaires pour les mineurs lorsque le consentement est obtenu d'un parent ou d'un tuteur. - Examiner le formulaire de demande pour vérifier que toute condition particulière, comme le jeûne ou la prise de médicaments à heure fixe, a été respectée. - Expliquer clairement la procédure au patient. - Rassembler toutes les fournitures nécessaires (y compris les formulaires de demande le cas échéant, les tubes de prélèvement, les aiguilles, les garrots, les tampons imbibés d'alcool, la gaze, le ruban adhésif ou les bandages et les gants). - Se laver les mains avant la procédure, porter des gants sans latex et utiliser du matériel stérile. - Respecter les procédures opérationnelles normalisées (PON) en matière de veinopuncture, notamment par l'utilisation des fournitures et des techniques appropriées et le respect de l'ordre des tubes à prélever. - Procéder au prélèvement d'échantillons par ponction capillaire ou veineuse, par piqûre au talon (nouveau-né) et par voie intraveineuse lorsqu'il y a lieu. - Éliminer correctement tout le matériel utilisé. - En présence du patient (s'il y a lieu), étiqueter les tubes et les lames avec deux identificateurs uniques du patient et noter l'heure, la date et les identificateurs de la personne procédant au prélèvement sur la demande ou les étiquettes. - Respecter les mesures d'hygiène des mains requises, y compris le port de gants et la décontamination de l'espace de travail.

Préparation et tests

Code	Compétence	Étapes
1	Associe l'échantillon aux identificateurs du patient à toutes les étapes de la préparation et de l'analyse des échantillons ainsi que de la production de rapport, afin d'assurer la traçabilité et l'exactitude.	1. Vérifier que l'étiquette de l'échantillon correspond à la demande, en veillant à ce qu'au moins deux identificateurs uniques du patient y figurent, comme le nom, la date de naissance, le numéro de carte santé, etc. 2. S'assurer que les échantillons de patients correspondent aux tests figurant sur le formulaire de demande. 3. Effectuer une inspection visuelle de l'échantillon dès sa réception pour évaluer l'exactitude de l'étiquetage, le type, le volume et l'intégrité de l'échantillon et le caractère approprié du transport, ainsi que du tube ou de récipient de prélèvement utilisé. 4. Une fois les renseignements sur le patient et l'échantillon vérifiés, entrer l'échantillon dans le système d'information de laboratoire (SIL) et lui attribuer un identificateur de laboratoire unique. 5. Apposer les étiquettes d'échantillons générées en laboratoire au bon échantillon, en vérifiant à nouveau que l'étiquette correspond aux renseignements du patient. 6. Signaler et renvoyer à un laboratoire de référence les échantillons qui ne font pas actuellement partie du menu de tests, avec toute la documentation appropriée. 7. Résoudre toute divergence entre l'étiquette de l'échantillon et la demande avant le traitement, ce qui pourrait comprendre la communication avec le service ou le rejet de l'échantillon selon le protocole du laboratoire. 8. Confirmer, pour les tests manuels, l'alignement correct des échantillons par rapport à la feuille de travail avant d'entreprendre la procédure, en opérant des vérifications continues pendant et après les tests pour éviter toute confusion aux différentes étapes. 9. Consigner toutes les étapes de manipulation et de traitement des échantillons dans le SIL, en tenant un registre traçable aux fins d'assurance qualité et de consultation future. 10. Noter si les échantillons sont reçus en dehors des délais de transport ou des températures précisés, ou si leurs propriétés physiques ont changé. 11. Vérifier et mettre à jour toute note interne ou tout changement concernant l'échantillon ou les directives du médecin traitant dans le SIL avant d'entreprendre tout processus de test. 12. Une fois les tests achevés, veiller à ce que les résultats entrés dans le SIL correspondent exactement à l'échantillon du patient et vérifier l'exactitude des résultats avant le rapport final.
2	Prépare les réactifs, les calibrateurs, les milieux de culture, les étalons et le matériel de contrôle de la qualité pour une utilisation en	1. Utiliser et vérifier l'équipement de laboratoire comme les balances et les pipettes pour mesurer des substances avec précision et exactitude. 2. Utiliser et vérifier l'équipement de laboratoire automatisé pour obtenir des mesures précises et exactes.

Code	Compétence	Étapes
	laboratoire dans le cadre des systèmes de test, conformément aux normes et protocoles de laboratoire.	- Déterminer le type de système de purification de l'eau nécessaire et utiliser le type d'eau approprié (type I ou II) pour la préparation des réactifs ou pour les instruments. - Suivre les directives du fabricant et les procédures de laboratoire applicables à la tâche de préparation. - Étiqueter les matières préparées en veillant à inclure les renseignements requis, y compris les dates de préparation et de péremption, conformément aux exigences en matière d'étiquetage du Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT). - Conserver les matières préparées conformément aux protocoles de laboratoire et aux fiches de données de sécurité, en tenant compte de facteurs comme l'inflammabilité et la sensibilité à la température. - Préparer le matériel de contrôle de la qualité conformément à la notice d'emballage du réactif ou au protocole de laboratoire, en veillant à ce que les produits ne soient pas périmés. - Consigner les détails de la préparation, y compris les nouveaux numéros de lot dans le système d'information de laboratoire (SIL) ou selon d'autres formats de consignation désignés. - Procéder au contrôle de la qualité de la préparation de milieux de culture ou d'autres solutions (p. ex. colorations) en interne avant leur utilisation, en veillant à une consignation appropriée. - Respecter les protocoles et les procédures opérationnelles normalisées (PON) établies pour les tests de contrôle de la qualité de nouveaux numéros de lot de réactifs ou changements de numéros.
4	Identifie les éléments microscopiques pour l'analyse de la santé et des maladies en utilisant une technique d'évaluation au microscope appropriée.	- Identifier et quantifier différents éléments microscopiques dans les échantillons à l'aide de techniques d'agrandissement et d'identification microscopiques appropriés, y compris le fonds clair, l'immersion dans l'huile et la microscopie par fluorescence. - Utiliser des techniques d'évaluation microscopique adaptées au type de test et d'échantillon. - Consigner les résultats du contrôle de la qualité et des échantillons de patients dans le système d'information de laboratoire (SIL) ou selon d'autres formats de consignation précisés. - Résoudre les problèmes courants liés au microscope.
5	Applique la connaissance des limites des méthodes lors des analyses en laboratoire pour assurer l'exactitude et fiabilité des résultats en sélectionnant la méthodologie de test appropriée, compte tenu de facteurs tels que l'échantillon ou la	- Choisir la méthodologie, les réactifs et (ou) les milieux de culture appropriés pour le type d'échantillon, en tenant compte de facteurs comme la sensibilité et la spécificité des tests. - Effectuer l'entretien et l'étalonnage des instruments. - Préparer l'échantillon pour les tests conformément aux procédures opérationnelles normalisées (PON). - Analyser l'échantillon en tenant compte des limites de la méthode telles que la sensibilité, la spécificité et les interférences potentielles. - Évaluer et vérifier les résultats en appliquant des plages de référence, des valeurs critiques et des intervalles de mesure.

Code	Compétence	Étapes
	substance à analyser et la sensibilité requise du test.	6. Corriger les résultats s'inscrivant hors des limites de l'instrument (plage dynamique) ou affectés par des substances interférentes en apportant les corrections requises (p. ex. dilutions). 7. Choisir et appliquer des mesures correctives pour les échantillons générant des résultats atypiques, en veillant à une analyse et à une interprétation exactes. 8. Consigner et communiquer aux superviseurs les erreurs survenues à toute étape du processus, de même que les mesures correctives adoptées.
10	Prépare des lames pour l'analyse microscopique par impression, étalement, fixation, coloration, montage.	1. Préparer des diapositives à l'aide de méthodes manuelles traditionnelles ou de plateformes automatisées. 2. Choisir les lames de verre en s'assurant qu'elles conviennent au type d'échantillon à analyser (p. ex. sang, urine, tissus). 3. Étiqueter la lame avec les identificateurs du patient, en utilisant des étiquettes générées par le système d'information de laboratoire (SIL) ou en procédant à un étiquetage manuel, d'une façon résistant au processus de coloration. 4. Effectuer un examen microscopique des lames préparées pour vérifier la qualité de la coloration aux fins d'identification correcte des cellules, des organismes ou des chromosomes.
14	Préparation des tests d'amplification en chaîne par polymérase (PCR) à diverses fins à l'aide de trousse commerciales et de tests élaborés en laboratoire (LDT).	1. Vérifier l'identification de l'échantillon tout au long du processus. 2. Maintenir une séparation physique pour différentes tâches (extraction, pré-amplification en chaîne par polymérase [PCR] et détection), et utiliser, pour chacune, de l'équipement différent afin éviter la contamination. 3. Se procurer la trousse de PCR appropriée ou rassembler les réactifs et le matériel nécessaires pour les essais développés en laboratoire (LDT) selon le type d'échantillon utilisé. 4. Suivre la notice d'emballage ou les directives du protocole de laboratoire pour configurer le test PCR avec précision. 5. Prélever et préparer les échantillons dans un espace physique séparé, selon des techniques appropriées pour limiter la contamination par l'ADN des échantillons ou de leurs récipients. 6. Nettoyer la surface de travail et les pipettes avant et après la mise en place de la PCR. 7. Préparer les feuilles de travail nécessaires. 8. Calculer les volumes de chaque réactif requis pour le mélange maître PCR. 9. Pipetter les quantités calculées de chaque réactif dans le mélange maître PCR. 10. Aliquoter le volume approprié du mélange maître et de l'ADN/ARN du patient sur des plaques ou dans des tubes PCR conformément aux exigences du test. 11. Programmer et faire fonctionner le thermocycleur avec les conditions de cycle appropriées pour le test PCR voulu.

Code	Compétence	Étapes
21	Examine les échantillons en recourant à des techniques microscopiques ou macroscopiques afin d'assurer une qualité et (ou) un volume d'échantillons adéquats pour l'analyse demandée.	1. Effectuer une inspection visuelle de l'échantillon pour évaluer son volume, sa fixation, sa coloration et d'autres caractéristiques pertinentes, en veillant ainsi à ce qu'il réponde aux critères pour les tests demandés. 2. Évaluer l'échantillon pour déceler toute caractéristique physique ou anomalie susceptibles d'influer sur les résultats des tests, comme la formation de caillots dans les échantillons ou la purulence dans des échantillons prélevés par écouvillonnage. 3. Évaluer le volume de l'échantillon pour s'assurer qu'il convient au test, ou vérifier le rapport approprié à l'anticoagulant. 4. Consigner la nature des échantillons (p. ex. sang, purulence, couleur, viscosité) sur la feuille de travail, dans la demande accompagnant l'échantillon ou dans le SIL.
22	Examine les cellules et les composants non cellulaires au microscope pour différencier les cellules normales des cellules anormales en fonction de critères précis pour leur forme, leurs caractéristiques et les éléments de fond.	1. Identifier et quantifier différents éléments tissulaires et cellulaires comme les globules rouges, les globules blancs, les levures, les bactéries et les cylindres dans des échantillons microscopiques.
25	Sépare et analyse les analytes à l'aide de méthodes quantitatives et qualitatives pour identifier et quantifier les composants d'un échantillon.	1. Établir l'ordre de priorité des échantillons en fonction de l'urgence et des exigences en matière de tests. 2. Préparer les échantillons à l'aide de techniques de centrifugation appropriées pour séparer les différents composants, comme le sérum, le plasma ou les cellules. 3. Évaluer l'adéquation de chaque échantillon par l'évaluation de facteurs comme le volume, l'hémolyse et la présence de substances interférentes. 4. Choisir et utiliser des méthodes analytiques quantitatives ou qualitatives appropriées en fonction du type d'échantillon et de l'analyte d'intérêt. 5. Effectuer, évaluer et consigner le contrôle de la qualité. 6. Charger les échantillons préparés sur les instruments d'analyse désignés conformément à l'ordre des tests et à la priorité des échantillons. 7. Interpréter les résultats analytiques en les comparant aux plages de référence établies, en tenant compte des interférences potentielles et des limites de la méthode. 8. Consigner et rapporter les résultats analytiques dans le système d'information de laboratoire (SIL). 9. Respecter les protocoles de déclaration des résultats critiques.

Code	Compétence	Étapes
26	Semi-quantifie/quantifie les éléments microscopiques pour fournir une estimation de leur présence dans l'échantillon en utilisant des procédures établies pour la maturation cellulaire, les indices ou les autres comptages requis.	1. Examiner les échantillons au microscope et utiliser l'objectif approprié pour évaluer les populations de cellules ou d'organismes, appliquer les lignes directrices établies pour l'interprétation diagnostique. 2. Utiliser un microscope optique pour le comptage des cellules avant et pendant les processus de culture, comme dans les cultures de moelle osseuse et de fibroblastes, afin d'évaluer la maturation cellulaire (applicable à la cytogén.). 3. Procéder à des évaluations microscopiques pour la culture de certains types d'échantillons microbiologiques en suivant les procédures opérationnelles normalisées (PON) établies pour évaluer la pertinence clinique et déterminer si la culture est nécessaire. 4. Effectuer des analyses complètes des échantillons, quantitatives (comptage des neutrophiles, cellules épithéliales, etc.) et qualitatives (observation des caractéristiques de l'organisme). Consigner l'évaluation microscopique.
33	Teste l'apparence et la composition chimique d'un échantillon d'urine, visuellement et par l'analyse de bandelettes de réactif.	1. Veiller à ce que l'échantillon soit correctement étiqueté pour en préserver l'intégrité et permettre l'identification du patient. 2. Inspecter visuellement l'échantillon en notant toute anomalie ou caractéristique inhabituelle. 3. Vérifier que tout l'équipement de laboratoire, y compris l'analyseur d'urine, est en bon état de fonctionnement, au moyen de vérifications d'étalonnage et d'entretien. 4. Effectuer des procédures de contrôle de la qualité (CQ) sur l'analyseur d'urine et les réactifs pour assurer des résultats précis et fiables. 5. Évaluer la priorité, l'adéquation et le volume de l'échantillon pour les tests. 6. Effectuer une analyse d'urine en suivant les procédures opérationnelles normalisées (PON) établies et les directives du fabricant. 7. Consigner les résultats de l'analyse des bandes de réactifs, en mettant l'accent sur la gravité spécifique, le pH et la présence de substances comme le glucose, les cétones, les protéines, le sang, la bilirubine et l'urobilinogène. 8. Évaluer et vérifier l'exactitude des résultats, en les comparant aux valeurs attendues et en tenant compte des interférences potentielles. 9. Consigner les constatations et les procédures dans le système d'information de laboratoire.
34	Analyse un échantillon de gaz sanguins pour déterminer le pH et la teneur en oxygène et en dioxyde de carbone dans le sang à l'aide d'électrodes sélectives d'ions et de calculs.	1. Examiner et expliquer les principes de la gazométrie sanguine, y compris l'importance physiologique du pH et des concentrations d'oxygène (O₂) et de dioxyde de carbone (CO₂) dans le sang. 2. Vérifier si l'échantillon de gaz sanguin satisfait aux exigences relatives au prélèvement, au transport et à la manutention. 3. Étalonner l'analyseur de gaz sanguins à l'aide d'étalons appropriés avant de procéder à l'analyse d'échantillons. 4. Effectuer des contrôles de qualité appropriés et en consigner les résultats.

Code	Compétence	Étapes
		- Utiliser des électrodes pour ions spécifiques (EIS) sur l'analyseur de gaz sanguins pour mesurer le pH, la PO₂ et la PCO₂ dans les échantillons de sang. - Analyser les résultats de gazométrie sanguine en se concentrant sur les niveaux de pH, la PO₂ et la PCO₂, et noter tout écart par rapport aux plages normales. - Interpréter les résultats de gazométrie sanguine pour déceler des conditions telles que l'alcalose ou l'acidose, et évaluer si celles-ci sont d'origine métabolique ou respiratoire, y compris tout mécanisme de compensation. - Consigner et rapporter les résultats de gazométrie sanguine dans le système d'information de laboratoire (SIL). - Communiquer rapidement les résultats critiques ou anormaux au fournisseur de soins de santé compétent, conformément aux protocoles du laboratoire.
38	Examine les échantillons d'urine au microscope pour identifier les éléments cellulaires, les bactéries, les cristaux et d'autres composants importants, en veillant, pour la précision du diagnostic, à ce que les résultats cadrent avec ceux de l'inspection macroscopique et de l'analyse chimique.	- Préparer correctement l'échantillon d'urine et l'associer au bon identificateur du patient. - Procéder à une inspection sommaire de l'échantillon d'urine pour noter toute couleur ou clarté inhabituelles, ou toute particule visible. - Suivre les procédures opérationnelles normalisées (PON) en matière de microscopie urinaire. - Préparer une lame à partir de l'échantillon d'urine, en utilisant les techniques appropriées d'étalement et de coloration au besoin. - Au microscope, examiner systématiquement la lame à la recherche d'éléments cellulaires comme les globules blancs, les globules rouges, les cellules épithéliales et d'autres composants importants comme les bactéries, les cristaux ou les cylindres. - Quantifier et identifier les éléments microscopiques, en comparant les résultats aux plages de référence connues et en vérifiant leur signification clinique. - Établir une corrélation entre les résultats microscopiques et les résultats de l'analyse chimique effectuée sur l'échantillon d'urine. - Consigner avec précision toutes les constatations microscopiques dans le système d'information de laboratoire (SIL) ou sur une feuille de travail, y compris tout élément important ou anormal décelé. - Comparer les résultats microscopiques aux résultats des bandelettes urinaires et aux résultats antécédents du patient ou à tout résultat anormal antérieur pour assurer l'exactitude du diagnostic. - Si des anomalies sont détectées, suivre les protocoles de laboratoire pour la reprise du test ou les tests de confirmation supplémentaires, s'il y a lieu. - Communiquer toute constatation critique ou toute divergence dans le rapport final du patient, conformément aux protocoles de laboratoire.
40	Identifie les échantillons hémolytiques, lipémiques et ictériques à l'aide d'outils	Inspecter visuellement les échantillons de sérum ou de plasma à la recherche de signes d'hémolyse, de lipémie et d'ictère, en notant toute anomalie de couleur ou de clarté.

Code	Compétence	Étapes
	d'inspection et d'analyse visuelles pour assurer la qualité et l'exactitude des échantillons aux fins de tests.	2. Examiner l'incidence de l'hémolyse, de la lipémie et de l'ictère sur les résultats de divers tests chimiques, et évaluer les seuils acceptables pour ces interférences. 3. Si une lipémie est détectée, effectuer une ultracentrifugation ou recourir à d'autres méthodes appropriées pour éliminer les lipides avant les tests. 4. Consigner les constatations et les mesures correctives adoptées dans le système d'information de laboratoire (SIL) ou dans d'autres dossiers, en veillant à ce que les échantillons soient correctement identifiés tout au long du processus. 5. Vérifier que l'échantillon a fait l'objet d'une correction en fonction de la lipémie ou du plasma ictérique et l'indiquer dans le SIL. 6. Dans les cas d'échantillons de plasma hémolysé, ictérique ou brun, évaluer la nécessité d'une investigation plus approfondie pour déterminer si la cause est pathologique ou attribuable à des problèmes de prélèvement d'échantillons. 7. Communiquer les constatations et les préoccupations concernant la qualité des échantillons, et suggérer d'autres prélèvements d'échantillons ou d'autres tests, au besoin, dans le rapport final du patient.

Évaluation et interprétation

Code	Compétence	Étapes
1	Différencie les résultats significatifs du point de vue clinique des résultats non significatifs utilisés pour aider à diagnostiquer, à éclairer le traitement et (ou) à surveiller la progression de la maladie ou la réponse au traitement en tenant compte des intervalles de référence normaux, du contexte clinique, de la variabilité analytique, de la variabilité biologique et des conditions particulières.	1. Évaluer les résultats des patients en reconnaissant ceux qui sont inattendus ou qui s'écartent considérablement des fourchettes de référence établies. 2. Reconnaître et décrire les cellules et (ou) les organismes normaux et anormaux attendus qui pourraient être présents dans les échantillons. 3. Établir une corrélation entre les résultats des tests (p. ex. résultats microscopiques, morphologie cellulaire, etc.) et le contexte clinique du patient, y compris ses antécédents médicaux, son état actuel et les états pathologiques connus, afin de déterminer la signification clinique. 4. Tenter de déterminer la cause profonde des résultats inattendus, en tenant compte des facteurs préanalytiques potentiels tels que les erreurs de technique de prélèvement. 5. Aviser un superviseur, un spécialiste ou un pathologiste des résultats anormaux, inattendus ou critiques, afin que celui-ci procède à un examen approfondi. 6. Consigner et communiquer toute constatation anormale, significative ou critique conformément aux procédures opérationnelles normalisées.
3	Évalue les résultats des analyses de sang et de liquides biologiques pour détecter la présence d'anomalies ou d'analytes à l'aide d'instruments.	1. Faire fonctionner l'analyseur pour obtenir des résultats quantitatifs ou qualitatifs précis à partir du sang et des liquides biologiques. 2. Effectuer des tests manuels pour obtenir des résultats exacts à partir d'échantillons de liquides biologiques.
5	3EI-5 Évalue les caractéristiques normales et anormales à partir d'images numériques, en examinant le contenu et la morphologie de l'image.	1. Examiner les images numérisées des lames, en se concentrant sur le contenu global et la morphologie cellulaire spécifique. 2. Évaluer la qualité des images numérisées, en veillant à ce que les lames soient correctement numérisées et à ce que les images soient claires et représentent correctement l'échantillon. 3. Déterminer les pratiques en matière de qualité susceptibles d'influer sur la clarté et la valeur diagnostique des images numériques. 4. Consigner les observations et les interprétations faites à partir d'images numérisées.
7	Cerne les résultats inattendus ou peu plausibles en évaluant des facteurs tels que l'intégrité de l'échantillon, les valeurs de référence, les limites de la méthode, les valeurs critiques, le contexte clinique, la	1. Évaluer l'intégrité de chaque échantillon à sa réception, pour s'assurer qu'il convient à des tests précis. 2. Effectuer des numérations des cellules delta des patients en comparant les résultats actuels aux précédents et remédier à toute divergence importante avant de vérifier les résultats. 3. Établir une corrélation entre les résultats des tests et les antécédents du patient, les procédures opérationnelles normalisées (PON), les limites des méthodes et le contexte clinique, par exemple par la compréhension des systèmes de groupes sanguins et des changements dans les états pathologiques des patients.

Code	Compétence	Étapes
	vérification des résultats delta du patient et les conditions cliniques afin de maintenir l'exactitude des résultats.	4. Vérifier les dates d'expiration du matériel de laboratoire et utiliser un système « premier entré, premier sorti » pour gérer les stocks. 5. Comparer les résultats des tests aux valeurs de référence établies et à la linéarité de l'instrument pour déceler tout résultat invraisemblable ou inattendu. 6. Évaluer si des erreurs de prélèvement préanalytique, comme une atteinte à l'intégrité de l'échantillon, pourraient avoir influencé les résultats des tests. 7. Consulter les superviseurs, les cliniciens ou les spécialistes pour savoir si les résultats sont plausibles. 8. Répéter les tests au besoin, particulièrement lorsque les résultats initiaux sont douteux ou lorsque les limites de la méthode risquent d'influer sur les résultats. 9. Consigner tout écart de conformité ou toute anomalie dans les résultats des tests à des fins d'amélioration de la qualité et de référence future.
12	Évalue la gazométrie sanguine pour interpréter la validité des résultats en examinant les résultats antérieurs et le traitement fourni, le cas échéant, aux fins de détermination de la communicabilité.	1. Examiner les résultats actuels et antérieurs de la gazométrie sanguine pour déterminer les tendances et les changements dans l'état des patients. 2. Déterminer les facteurs préanalytiques (bulles d'air, temps de transit, température de l'échantillon), les exigences en matière de qualité, et en déterminer l'incidence sur les résultats des échantillons. 3. Analyser les valeurs de gazométrie sanguine, y compris le pH, la pCO₂, la pO₂ et le bicarbonate, pour déterminer le type de trouble de l'équilibre acido-basique présent. 4. Classifier le trouble de l'équilibre acido-basique comme une acidose ou une alcalose et le sous-catégoriser comme étant d'origine métabolique ou respiratoire. 5. Évaluer si le trouble de l'équilibre acido-basique est compensé, partiellement compensé ou n'est pas compensé en fonction des valeurs de gazométrie sanguine et du contexte clinique. 6. Vérifier les écarts ou les incohérences entre les résultats actuels et les données historiques, en tenant compte des interventions ou traitements récents. 7. Vérifier que toutes les exigences de qualité relatives au prélèvement, à la conservation, au contrôle de la qualité et à l'analyse des échantillons ont été respectées avant de finaliser les résultats. 8. Déterminer la mesure dans laquelle l'analyse des gaz sanguins peut faire l'objet d'une déclaration, en fonction de la validité évaluée et de la pertinence clinique des résultats. 9. Reconnaître les résultats anormaux et critiques.
13	Évalue les résultats de tests effectués selon les méthodes de trousse commerciales pour déterminer les mesures de déclaration.	1. Choisir la trousse commerciale appropriée pour le test, conformément aux directives du fabricant et aux protocoles validés sur place, en veillant à ce qu'elle corresponde au type d'échantillon et aux exigences de test. 2. Évaluer l'intégrité, vérifier l'expiration, les dommages ou tout signe de compromission.

Code	Compétence	Étapes
		3. Effectuer et consigner les vérifications de contrôle de la qualité conformément aux lignes directrices de la trousse, pour en valider la fonctionnalité avant de tester les échantillons de patients. 4. Préparer et traiter l'échantillon conformément aux directives de la trousse. 5. Établir une corrélation entre les résultats de tests de la trousse commerciale et ceux d'autres tests pertinents, pour confirmer la spécificité et l'exactitude. 6. Consigner les résultats des tests, soit dans le Système d'information de laboratoire (SIL), soit au moyen de rapports manuels, au besoin. 7. Signaler les problèmes de contrôle de la qualité ou les résultats non conformes au personnel compétent et consigner l'événement, aux fins d'amélioration de la qualité.

Déclaration et communication

Code	Compétence	Étapes
1	4RC-1 Consigne les résultats des tests et des analyses et les communications connexes pour transmettre les résultats à d'autres fournisseurs de soins de santé et tenir un historique des tests des patients à l'aide de systèmes d'informatique de laboratoire, de dossiers médicaux électroniques et de télécommunications.	1. Respecter les procédures opérationnelles normalisées et les exigences d'accréditation, dans tous les processus de consignation, y compris l'utilisation de systèmes de déclaration établis comme le Système de PARIS (cytologie urinaire), Bethesda (cytologie cervicale) et Milan (cytopathologie des glandes salivaires), l'International System for Human Cytogenomic Nomenclature (ISCN) pour la cytogénétique et toute autre référence de déclaration en usage dans les différents champs de pratique. 2. Vérifier la demande du patient et l'identification de l'échantillon avant de saisir les données dans le système d'information de laboratoire (SIL). 3. Consigner les tests de contrôle de la qualité et les procédures d'étalonnage conformément aux normes de laboratoire, y compris tous les écarts et les mesures correctives adoptées pour assurer la fiabilité des résultats des tests. 4. Consigner tous les résultats de tests en mettant l'accent sur les résultats anormaux. 5. Transmettre les résultats obtenus verbalement aux fournisseurs de soins de santé et les consigner, s'il y a lieu, conformément aux protocoles établis et aux procédures opérationnelles normalisées (PON), en assurant la confirmation de l'identité du patient, la relecture des résultats et le suivi par un rapport final officiel. 6. Communiquer efficacement avec les fournisseurs de soins de santé au sujet des cas de laboratoire, en veillant à ce que ces communications soient consignées de façon claire et concise dans le SIL.
2	4RC-2 Consigne les observations tout au long du processus de test afin d'assurer la traçabilité à des fins de référence, utilisant pour ce faire le système d'informatique de laboratoire et d'autres supports appropriés.	1. Entrer tous les résultats de test et leur interprétation dans le système d'information de laboratoire (SIL), à toutes les étapes de l'analyse. 2. Veiller à ce que tous les résultats et toutes les observations soient consignés dans le bon profil de patient du SIL. 3. Consigner les renseignements détaillés sur l'échantillon et les détails du prélèvement, y compris la date et l'heure, l'heure de l'analyse, le personnel ayant prélevé l'échantillon, le site de prélèvement et les caractéristiques grossières des tissus ou du matériel cellulaire, etc., dans le SIL ou sur tout autre support approprié aux fins de consignation. 4. Consigner les écarts, les exceptions ou les cas de non-conformité observés au cours du processus de test, ainsi que les mesures correctives adoptées. 5. Noter si les résultats des tests sont normaux ou anormaux, et utiliser la procédure de diffusion appropriée ou d'autres mesures correctives au besoin. 6. Consigner les résultats et les validations des tests de contrôle de la qualité et des étalonnages.

Code	Compétence	Étapes
		7. Conserver tous les résultats de laboratoire et les documents connexes conformément aux exigences légales et institutionnelles pour référence future. 8. Communiquer en temps opportun tous les résultats critiques, et consigner cette communication, y compris les détails du destinataire pour assurer la traçabilité future.
3	4RC-3 Rend compte des résultats des tests et des analyses pour informer l'équipe de soins de santé des résultats des patients aux fins de diagnostic et de traitement en utilisant la terminologie/nomenclature médicale et le protocole de PON actuels appropriés pour la production de rapports et la consignation des résultats critiques et en assurant un suivi pour vérifier que des mesures adéquates sont adoptées en temps opportun.	1. Évaluer les résultats des tests pour déterminer leur signification clinique, y compris les plages de référence normales et les implications de résultats anormaux ou critiques. 2. Consigner les résultats critiques dans le système d'information de laboratoire (SIL), notamment par la tenue d'un registre de tout le personnel ayant participé à la communication, où figureront également le résultat fourni, l'heure et la date conformément aux protocoles des procédures opérationnelles normalisées (PON) applicables. 3. Préparer des rapports sur les résultats des tests en utilisant la terminologie et la nomenclature médicales actuelles appropriées. 4. Suivre les protocoles établis pour respecter les délais d'exécution et déterminer la cause de tout retard – qu'il soit préanalytique, analytique ou post-analytique –, le consigner et le communiquer. 5. Transmettre les résultats de l'analyse des échantillons, en établissant la distinction entre les résultats de routine, urgents, STAT et critiques, conformément aux lignes directrices du laboratoire. 6. Communiquer les résultats critiques au fournisseur de soins de santé compétent en temps opportun, de façon confidentielle, et les consigner. 7. Assurer un suivi des cas en examinant les échantillons actuels ou subséquents, ce qui garantira un suivi approprié du patient. 8. Effectuer tous les tests de suivi ou les tests réflexes nécessaires, conformément aux PON, ce qui garantira une investigation approfondie et un diagnostic précis du patient.
4	4RC-4 Vérifie que toutes les demandes de test sont prises en compte pour s'assurer que les résultats sont complets en comparant les tests exécutés avec la demande de tests originale au moment de la déclaration.	1. Examiner la demande de test originale pour déterminer tous les tests demandés par le fournisseur de soins de santé et vérifier s'ils sont inscrits dans le système d'information de laboratoire (SIL). (Applicable à tous les domaines) 2. Vérifier la correspondance entre les tests effectués et la demande d'analyse, pour s'assurer que tous les tests demandés (rapports d'échantillons en attente et en suspens) ont été effectués. 3. Vérifier la correspondance entre les résultats des tests effectués et le rapport, pour s'assurer qu'ils sont rapportés avec exactitude. 4. Vérifier que les données démographiques du patient et du médecin associées à la demande de test correspondent bien à celles du rapport final. 5. Consulter le SIL et la documentation interne pour les rapports en attente, les échantillons manquants ou en attente et les tâches signalées dans le système comme n'ayant pas encore été menées à bien.

Code	Compétence	Étapes
		6. Assurer le suivi de toute divergence entre la demande et les tests effectués, en faire la consignation et adopter des mesures correctives au besoin.
5	4RC-5 Renvoie les échantillons pertinents à la personne compétente pour confirmation des résultats initiaux et tests réflexes potentiels, par la communication des résultats des tests.	1. Examiner les résultats de test pour repérer les valeurs qui s'inscrivent en dehors des plages normales ou les critères de déclenchement des tests réflexes ou répétés. 2. Vérifier les feuilles de travail de laboratoire ou le système d'information de laboratoire (SIL) pour confirmer si des tests réflexes sont automatiquement entrepris ou nécessaires en fonction des résultats initiaux. 3. Consigner les constatations initiales dans le SIL, en notant toute anomalie, tout résultat inhabituel ou critique. 4. En appliquant les procédures opérationnelles normalisées (PON), dresser la liste des tests et des échantillons ayant généré des résultats anormaux ou critiques, ou de ceux nécessitant une analyse approfondie qui doivent être examinés par des cadres supérieurs ou des spécialistes désignés.
6	4RC-6 Signale tous les manquements au regard de la qualité et de la sécurité afin d'assurer l'intégrité des résultats en informant le superviseur et en consignait le problème au moyen d'un rapport écrit.	1. Cerner les manquements au contrôle de la qualité, en déterminer la cause et y remédier. 2. Informer immédiatement le superviseur, verbalement, de toute atteinte à la qualité et à la sécurité constatée au laboratoire. 3. Remplir un rapport d'incident ou de non-conformité en laboratoire, en y indiquant la nature de l'atteinte, la date et l'heure, le personnel concerné, les mesures correctives adoptées et tout autre détail pertinent. 4. Communiquer avec le service ou le clinicien concerné pour l'informer si une erreur est survenue, et lui assurer que les résultats corrects lui seront fournis dès que possible. 5. Émettre des rapports corrigés en suivant les lignes directrices établies dans les procédures opérationnelles normalisées (PON). 6. Soumettre le rapport au superviseur ou au responsable de la qualité/sécurité désigné aux fins d'examen et de suivi plus poussés.
8	4RC-8 Réfère les échantillons pertinents à la personne compétente pour fournir un diagnostic initial aux médecins, aux pathologistes et aux autres TLM ou professionnels de la santé concernés en préparant des lames, en fournissant un échantillon pour des tests supplémentaires et en fournissant des diagnostics initiaux et (ou)	1. Comparer visuellement les résultats des tests avec les critères établis pour déterminer les échantillons qui devraient faire l'objet d'un renvoi pour le diagnostic initial. 2. Vérifier si des échantillons supplémentaires sont disponibles ou en demander/les obtenir afin d'effectuer, au besoin, d'autres tests pour une analyse complète et un diagnostic précis. 3. Consigner tous les renvois et toutes les communications concernant la manipulation et le diagnostic des échantillons dans le SIL ou les systèmes de déclaration pertinents. 4. Communiquer directement avec les fournisseurs de soins de santé, particulièrement en cas de constatations urgentes ou de retards anticipés dans la transmission des résultats, pour assurer une communication rapide et efficace.

Code	Compétence	Étapes
	des déclarations d'exactitude verbalement, à l'écrit ou par voie électronique – par l'intermédiaire de systèmes d'informatique de laboratoire, par exemple.	5. Établir un rapport provisoire à l'intention des médecins ou fournisseurs de soins de santé à l'origine de la demande. 6. Respecter les protocoles de confidentialité et de sécurité des données lors de la communication des diagnostics initiaux ou du renvoi d'échantillons.

Équipement et ressources

Code	Compétence	Étapes
1	Utilise, étalonne et entretient l'équipement de laboratoire pour en assurer le bon fonctionnement par un nettoyage, une inspection et un entretien réguliers et la comparaison du rendement de l'instrument aux normes connues.	1. Utiliser les instruments de laboratoire conformément aux protocoles du fabricant et aux procédures opérationnelles normalisées (PON) et cerner les problèmes au fur et à mesure qu'ils surviennent. 2. Nettoyer régulièrement les équipements de laboratoire conformément au calendrier d'entretien. 3. Effectuer des inspections de routine de l'équipement afin de cerner tout problème potentiel ou tout besoin de réparation. 4. Procéder à des tâches d'entretien quotidiennes, hebdomadaires, mensuelles, trimestrielles et annuelles. 5. Étalonner les instruments à des intervalles appropriés conformément aux instructions du fabricant et aux PON. 6. Effectuer des contrôles de qualité et comparer les performances des instruments à des standards connus, afin de surveiller l'exactitude et la précision. 7. Consigner toutes les activités d'entretien, tous les étalonnages et tous les résultats des contrôles de qualité dans le système d'information de laboratoire (SIL) ou dans les registres d'entretien. 8. Signaler immédiatement tout écart de conformité, toute erreur ou tout dysfonctionnement de l'équipement au superviseur ou au personnel désigné.
2	Identifies and troubleshoots equipment malfunctions to maintain operations by recognizing problems, applying corrective actions, and monitoring equipment performance after corrective action is taken.	1. Déterminer s'il y a dysfonctionnement de l'équipement ou erreur de l'instrument. 2. Suivre les protocoles de dépannage établis pour tout message d'erreur, toute alarme ou tout indicateur d'avertissement affiché par l'analyseur. 3. Prendre les mesures nécessaires pour récupérer les échantillons en cas d'erreur. 4. Appliquer des processus de contrôle de la qualité après toute mesure de dépannage ou d'entretien. 5. Consigner tous les dysfonctionnements de l'équipement, les mesures adoptées aux fins de dépannage et les résultats de ces mesures. 6. Communiquer avec les collègues et les membres du personnel concernés relativement à l'état de l'équipement. 7. Si le problème ne peut être résolu en interne, joindre le service d'assistance téléphonique, le soutien technique ou un technicien d'entretien pour obtenir de l'aide. 8. Effectuer et consigner le contrôle de qualité, pour valider l'instrument avant de procéder à l'analyse d'échantillons.
3	Capture des images numériques aux fins d'analyse, de renvoi ou d'archivage à l'aide	1. Prendre des images numériques de cellules, de chromosomes ou d'échantillons de tissus, à l'aide d'équipement de capture d'images numériques tel que Cellavision, un chercheur de métaphase automatisé ou des microscopes optiques équipés de caméras.

Code	Compétence	Étapes
	d'équipement de capture d'images.	2. Archiver systématiquement les images capturées dans une bibliothèque de cellules ou un espace de stockage numérique, en suivant les procédures opérationnelles normalisées (PON) du laboratoire. 3. Respecter les protocoles de protection de la vie privée et de confidentialité dans l'obtention d'images numériques, en particulier celles qui comportent des renseignements sur les patients. (4. Entretenir et calibrer régulièrement le matériel de capture d'images afin de garantir une qualité et un rendement constants.

Sécurité

Code	Compétence	Étapes
1	6S-1 Utilise de l'équipement de protection individuelle pour se protéger et protéger les autres des matières dangereuses et des infections en veillant à choisir l'EPI approprié et à l'utiliser et l'éliminer correctement.	1. Procéder à une évaluation des risques afin de déterminer les dangers liés aux tâches accomplies et aux matières manipulées. 2. Déterminer en quoi consiste l'équipement de protection individuelle adéquat (par exemple gants, blouses, masques et protection des yeux) conformément aux étiquettes du Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT), aux fiches de données de sécurité (fiches signalétiques) et aux bonnes pratiques (précautions universelles) requises pour la manipulation des matières dangereuses. 3. Suivre les bonnes pratiques et les lignes directrices recommandées en matière de code vestimentaire. 4. Revêtir et enlever l'équipement de protection individuelle dans le bon ordre. 5. Utiliser correctement les enceintes de sécurité biologique et les hottes lors du traitement d'échantillons et de réactifs, et procéder à l'entretien et aux vérifications de routine. 6. Traiter tous les échantillons et toutes les matières comme potentiellement infectieux. 7. Éliminer les équipements de protection individuelle de façon sécuritaire, conformément aux protocoles de l'établissement. 8. Se laver les mains immédiatement après avoir retiré l'équipement de protection individuelle. 9. Éliminer le matériel de laboratoire tel que les réactifs, la verrerie, les pipettes et les embouts de pipette conformément aux procédures opérationnelles normalisées. 10. Utiliser correctement les douches d'urgence et les douches oculaires, y compris les dispositifs portables, et en assurer l'entretien courant.
2	6S-2 Adopte des mesures d'hygiène adéquates pour se protéger et protéger les autres, en suivant les procédures d'hygiène des mains appropriées.	1. Se laver les mains avant de mettre l'équipement de protection individuelle et après l'avoir retiré, conformément aux lignes directrices de Prévention et contrôle des infections Canada (PCI Canada). 2. Déterminer les moments exacts auxquels il y a lieu de se laver les mains. 3. Adopter une technique appropriée pour le lavage des mains. 4. Déterminer les cas dans lesquels le désinfectant pour les mains peut être utilisé.
3	6S-3 Respecte Transport des matières dangereuses et toutes les directives de transport applicables afin d'assurer le transport sécuritaire des échantillons par l'observation des	1. Respecter les lignes directrices et les procédures opérationnelles normalisées (PON) internes et externes en ce qui a trait au transport d'échantillons. 2. Discerner les matières dangereuses réglementées comme relevant du TMD. 3. Déterminer les risques propres à chaque substance ou échantillon biologique manipulé et les dangers connexes.

Code	Compétence	Étapes
	règlements établis et des lignes directrices provinciales lors de l'emballage, du transport et de la réception d'échantillons.	4. Suivre les lignes directrices de transport appropriées pour l'emballage, l'étiquetage et la consignation, ainsi que pour l'élimination du matériel d'emballage. 5. Cerner les lacunes dans le transport interne et externe des échantillons (fuites, température, etc.) et appliquer les mesures correctives établies. 6. Signaler tout incident ou manquement aux protocoles de sécurité au cours du processus de transport, conformément aux procédures organisationnelles et réglementaires.
4	6S-4 Utilise des dispositifs de sécurité de laboratoire et des mesures techniques pour prévenir les incidents en suivant les procédures opérationnelles normalisées.	1. Utiliser correctement les dispositifs de conception sécuritaire en respectant les procédures opérationnelles normalisées (PON) relatives à la sécurité en laboratoire et à la manipulation des matières dangereuses. 2. Utiliser correctement les enceintes de sécurité biologique et les hottes aux fins auxquelles elles sont destinées, conformément aux directives du fabricant, et procéder à l'entretien de routine. 3. Utiliser correctement les centrifugeuses en veillant au confinement approprié. 4. Prendre des précautions universelles lors de la manipulation d'échantillons, de produits chimiques et de réactifs. 5. Utiliser des équipements de protection individuelle (EPI) supplémentaires tels que des gants, des masques, des écrans faciaux, des lunettes de sécurité ou des dispositifs de protection contre les éclaboussures, suivant les besoins. 6. Conserver les produits chimiques dans des enceintes de sécurité désignées en fonction de leur compatibilité. 7. Ranger correctement la verrerie, pour éviter les bris et les déversements de produits chimiques. 8. Jeter les objets pointus ou tranchants tels que les aiguilles, les lames et le verre dans des contenants non perforables bien identifiés comme destinés à recevoir des déchets biodangereux, qui ne seront remplis que jusqu'à la ligne de remplissage indiquée. 9. Éliminer les échantillons biologiques et les déchets biodangereux dans des contenants pour objets contaminés adaptés. 10. Éviter autant que possible de produire des éclaboussures ou des aérosols, en particulier lors de la manipulation de matières infectieuses ou dangereuses. 11. Signaler tout incident de sécurité conformément aux procédures de déclaration des incidents du laboratoire.
5	6S-5 Gère les produits chimiques, les colorants, les réactifs et les solutions pour prévenir l'exposition, les blessures et la contamination de l'environnement par	1. Veiller à ce que toutes les fiches de données de sécurité (FDS) ou fiches signalétiques soient disponibles pour les produits chimiques, les colorants et les réactifs utilisés au laboratoire, et à ce qu'il soit facile d'y accéder. 2. Utiliser correctement les équipements de protection individuelle recommandés dans la fiche de données de sécurité (fiche signalétique).

Code	Compétence	Étapes
	une manipulation, un entreposage et un étiquetage adéquats.	3. Prendre des précautions universelles lors de la manipulation d'échantillons, de produits chimiques et de réactifs. 4. Consulter l'étiquette du Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT) des produits chimiques et des réactifs afin d'en vérifier la nature, et manipuler les produits chimiques, les colorants, les réactifs et les solutions conformément aux fiches de données de sécurité (fiches signalétiques). 5. Étiqueter correctement tous les produits chimiques et réactifs avec une étiquette du fournisseur ou une étiquette du lieu de travail, de sorte qu'ils soient clairement identifiés. 6. Manipuler tous les produits chimiques, les colorants et les réactifs conformément aux fiches de données de sécurité (FDS) ou fiches signalétiques, aux normes SIMDUT et aux procédures opérationnelles normalisées (PON). 7. Conserver les produits chimiques, les colorants et les réactifs dans une zone de stockage spécialement désignée, en veillant à ce que les produits chimiques périmés soient éliminés de façon appropriée. 8. Entreposer les produits chimiques, les colorants et les réactifs en fonction de leur compatibilité. 9. Éliminer tous les produits chimiques, les colorants, les réactifs et les solutions conformément aux lignes directrices fournies dans les FDS.
6	6S-6 Réduit au minimum le risque d'être lui-même ou elle-même blessé(e) ou de contracter une infection et le risque de blessure ou de transmission d'une infection au personnel de laboratoire et à d'autres personnes en entreposant, en manipulant, en transportant et en éliminant comme il se doit les objets tranchants, les matières biologiques et les autres matières dangereuses.	1. Respecter les procédures opérationnelles normalisées (PON) établies pour la manipulation, le stockage et le transport sécuritaires des produits biologiques et autres produits dangereux. 2. Déterminer les risques liés à l'utilisation d'objets tranchants, de produits biologiques et d'autres matières dangereuses en laboratoire, et prendre les précautions qui s'imposent. 3. Utiliser des objets pointus ou tranchants de conception sécuritaire, tels que des aiguilles dotées de mécanismes de sécurité, afin de réduire autant que possible le risque de blessures par piqûre d'aiguille lors des procédures de collecte et de manipulation (applicable à la CC). 4. Jeter les objets tranchants usagés dans les contenants non perforables prévus à cet effet. (Applicable à la CC.) 5. Étiqueter adéquatement les contenants où se trouvent des matières biologiques en y apposant les symboles de danger biologique appropriés et des descriptions détaillées. 6. Éliminer les déchets biologiques et autres matières dangereuses conformément aux politiques et procédures établies. 7. Porter l'équipement de protection individuelle adéquat. 8. Restreindre l'accès au laboratoire au seul personnel autorisé. 9. Garder les zones de travail propres et organisées. 10. Désinfecter régulièrement les enceintes de sécurité biologique et les surfaces de travail. 11. Suivre les procédures d'urgence applicables aux blessures par perforation avant de rechercher un traitement médical supplémentaire et de remplir les documents relatifs à l'incident.

Code	Compétence	Étapes
		12. Entreposer les produits chimiques et les réactifs conformément aux lignes directrices précises s'y rapportant. 13. Utiliser correctement les équipements de lutte contre les déversements de produits chimiques et biologiques, les trousse de premiers soins, les douches d'urgence et les douches oculaires, y compris les dispositifs portables.
7	6S-7 Désinfecte et stérilise l'environnement de laboratoire et l'équipement afin de prévenir la propagation des maladies infectieuses et d'assurer la sécurité des patients en appliquant les procédures opérationnelles normalisées établies pour la désinfection, la stérilisation et l'élimination.	1. Suivre les procédures opératoires normalisées (PON), le Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT) et les fiches de données de sécurité (FDS) ou fiches signalétiques pour le nettoyage, la désinfection et la stérilisation des surfaces, des équipements et des espaces de travail du laboratoire. 2. Déterminer quels équipements et surfaces doivent être nettoyés et désinfectés. 3. Choisir les désinfectants et les méthodes de stérilisation adéquats pour les différents types d'équipements et de surfaces, en veillant à ce qu'ils soient compatibles avec les matières ou les équipements à nettoyer. 4. Choisir l'équipement de protection individuelle (EPI) qui convient, conformément aux PON et aux FDS. 5. Nettoyer les surfaces en éliminant d'abord tout contaminant visible, puis en procédant à une désinfection complète à l'aide des désinfectants choisis. 6. Appliquer le désinfectant sur les surfaces et les équipements, en veillant à ce que ceux-ci demeurent mouillés pendant le temps de contact indiqué. 7. Éliminer de façon appropriée les déchets de laboratoire en recourant à des méthodes telles que l'autoclavage. 8. Jeter les produits de nettoyage, les déchets stérilisés à l'autoclave et les produits dangereux dans les poubelles du laboratoire prévues à cet effet. 9. Consigner toutes les activités de nettoyage, de désinfection et de stérilisation, en notant notamment les dates, les heures et les types de désinfectants ou de stérilisateurs utilisés. 10. Signaler tout problème ou dysfonctionnement lié aux processus de désinfection et de stérilisation au personnel de supervision concerné. 11. Effectuer des vérifications de contrôle qualité appropriées pour les processus de stérilisation.
8	6S-8 Intervient en cas d'incidents et de situations d'urgence liés à la sécurité du laboratoire afin de réduire dans toute la mesure du possible les effets sur le personnel, les patients, l'environnement et	1. Déterminer si l'incident de sécurité est réel ou potentiel, et évaluer les risques immédiats. 2. En cas d'incident de sécurité ou d'urgence réelle, déterminer si des soins médicaux sont nécessaires et veiller à ce qu'ils soient administrés sans délai. 3. Déterminer où se trouve la sortie de secours la plus proche et le parcours d'évacuation en cas d'incendie. 4. Isoler ou nettoyer la zone touchée aussi rapidement et de façon aussi sécuritaire que possible, en utilisant les procédures de confinement et de nettoyage des déversements appropriées.

Code	Compétence	Étapes
	l'équipement en respectant les procédures opérationnelles normalisées.	5. Lors de l'intervention faisant suite à un incident, porter l'équipement de protection individuelle (EPI) nécessaire, conformément aux procédures opérationnelles normalisées (PON) et aux fiches de données de sécurité (FDS) ou fiches signalétiques. 6. Remplir un rapport d'incident aussitôt que possible, en y détaillant l'incident de façon claire et concise, y compris la date, l'heure et l'endroit auxquels il est survenu et les personnes concernées. 7. Informer son supérieur ou son gestionnaire de l'incident.
9	6S-9 Assure le confinement et le nettoyage des déversements de matières biologiques et chimiques afin de prévenir la contamination et de réduire dans toute la mesure du possible le risque d'exposition pour lui ou elle-même, le personnel de laboratoire et d'autres personnes en suivant les procédures opérationnelles normalisées.	1. Déterminer la nature du déversement (biologique ou chimique) afin d'établir la stratégie d'intervention et de confinement appropriée. 2. Suivre les procédures opérationnelles normalisées et le Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT)/la fiche de données de sécurité (FDS) ou fiche signalétique pour les matières biologiques afin de déterminer comment nettoyer le déversement. 3. Utiliser l'équipement de protection individuelle (EPI) approprié. 4. Dans la mesure du possible, isoler la zone touchée. 5. Contenir la source du déversement. 6. Utiliser les trousse de déversement appropriées pour absorber et nettoyer le déversement en suivant les procédures décrites dans les PON et les directives de l'équipement. 7. Si le déversement dépasse la capacité de la personne à le gérer de façon sécuritaire, en informer toute personne compétente ayant reçu une formation spécialisée en matière de déversement et disposant d'un masque respiratoire récemment ajusté. 8. Éliminer le matériel contaminé, y compris les EPI et les produits de nettoyage usagés, dans les poubelles du laboratoire et les systèmes d'élimination des déchets dangereux prévus à cet effet. 9. Signaler l'incident de déversement à son superviseur ou à son gestionnaire. 10. Consigner l'incident, y compris la date, l'heure, la nature du déversement, les mesures d'intervention adoptées et toute mesure de suivi nécessaire. 11. Informer l'agent de santé et sécurité du laboratoire.
10	6S-10 Signale tous les incidents liés à la sécurité et aux blessures corporelles et en assure la consignation afin de faciliter l'adoption de mesures correctives en remplissant les bons formulaires de déclaration des incidents et en les	1. Repérer et évaluer tout incident ou quasi-incident sur le lieu de travail lié à la sécurité et au préjudice corporel. 2. Remplir un formulaire de rapport d'incident, en y incluant des renseignements détaillés tels que la date, l'heure, les personnes concernées et la cause possible de l'incident. 3. Consigner les mesures exactes prises en réaction à l'incident. 4. Préparer le rapport en collaboration avec le superviseur et les membres de l'équipe concernés. 5. Déterminer quelles améliorations potentielles ou mesures préventives pourraient éviter qu'un tel incident se reproduise. 6. Soumettre le rapport d'incident dûment rempli à l'autorité désignée ou au personnel de direction responsable de la supervision de la sécurité du laboratoire.

Code	Compétence	Étapes
	soumettant à l'autorité désignée.	7. Informer les membres de l'équipe pertinents de l'incident si nécessaire.
11	6S-11 Applique des principes ergonomiques pour éviter les blessures musculosquelettiques en ajustant correctement l'espace de travail, en maintenant une bonne posture, etc.	1. Se familiariser avec les principes ergonomiques appropriés pour remédier aux problèmes de répétition, de posture contraignante, de mouvement énergétique, de position statique, de pression directe, de vibration, de température extrême, de bruit et de stress au travail. 2. Ajuster son poste de travail au début de chaque quart pour s'assurer qu'il est à la bonne hauteur, adéquatement positionné, et que tous les équipements et fournitures nécessaires sont à portée de main. 3. Bouger tout le corps au lieu de se contenter de tendre les bras ou de pivoter le torse lors de l'exécution des tâches. 4. Suivre la technique SMART au moment de soulever des objets : examiner (de l'anglais <i>Size up</i>) la charge, la déplacer (<i>Move</i>) près du corps, toujours (<i>Always</i>) plier les genoux, soulever (<i>Raise</i>) la charge avec les jambes et tourner (<i>Turn</i>) les pieds pour changer de direction. 5. Effectuer des évaluations des risques ergonomiques associés aux tâches de routine, en veillant par le fait même au fonctionnement sécuritaire des outils et de l'équipement. 6. Effectuer périodiquement des étirements actifs et des ajustements de posture durant l'exécution des tâches, afin de prévenir les lésions dues aux mouvements répétitifs. 7. Quiconque travaille au microscope ou effectue une autre tâche de proximité devrait porter les yeux sur des objets éloignés toutes les 20 minutes pour soulager la fatigue oculaire. 8. Utiliser des aides ergonomiques telles que des chaises réglables, des bureaux de hauteur ajustable et des repose-pieds pour assurer le confort et le soutien pendant les tâches en position assise et debout.
13	6S-13 Utilise des techniques de prévention de la contagion et d'isolement pour prévenir la transmission des infections en respectant les protocoles d'isolement pour assurer un environnement sécuritaire.	1. Déterminer le type de précaution d'isolement en place. 2. Choisir l'équipement de protection individuelle (EPI) approprié (blouses, gants, masques, dispositifs de protection des yeux et de protection respiratoire) en fonction du type de précautions d'isolement requises. 3. Adopter une bonne hygiène des mains, notamment en se lavant régulièrement les mains à l'eau et au savon ou en utilisant des désinfectants pour les mains.
14	6S-14 Cerne et communique les préoccupations en matière de sécurité afin de réduire les risques en les renvoyant au personnel compétent.	1. Cerner tout problème de sécurité au laboratoire, en évaluant si ces problèmes présentent un risque réel ou potentiel. 2. Mettre un terme à toute pratique dangereuse dès la détermination d'un écart de conformité ou d'un grave problème de sécurité, dans l'attente d'une résolution de la part d'un superviseur ou d'une autorité de sécurité.

Code	Compétence	Étapes
		3. Signaler verbalement les dangers cernés ou les problèmes de sécurité à un responsable, un superviseur ou un représentant désigné du comité de sécurité. 4. Remplir un formulaire de rapport d'incident et (ou) de danger relativement au problème de sécurité, aux fins de consignation officielle.

Professionalisme

Code	Compétence	Étapes
1	Assure la confidentialité des patients afin de maintenir la confiance du public en gérant l'accès aux renseignements sur les patients et aux échantillons, en limitant la communication de l'information, en assurant la confidentialité dans la communication des résultats et en surveillant et signalant les atteintes conformément aux lois fédérales et provinciales.	1. Respecter la législation fédérale et provinciale relative à la confidentialité des patients. 2. Limiter l'accès aux renseignements sur les patients et aux échantillons au personnel autorisé seulement. 3. Communiquer des renseignements sur les patients à l'équipe soignante en fonction du principe d'accès sélectif. 4. Assurer et surveiller la confidentialité de toutes les données relatives aux soins de santé, tous les résultats de laboratoire et tous les renseignements personnels dans tous les modes de communication des résultats, que ceux-ci soient verbaux, écrits ou électroniques, y compris au sein du système d'information de laboratoire (SIL). 5. Signaler immédiatement toute violation observée ou suspectée de la confidentialité des données du patient au superviseur compétent, au responsable de la protection de la vie privée ou à l'autorité institutionnelle désignée. 6. Consigner tout incident lié à une violation de la confidentialité et participer aux enquêtes ou aux mesures de suivi requises par le laboratoire ou l'établissement. 7. Adopter des pratiques sécuritaires en matière de traitement et de stockage des données, y compris l'élimination correcte des documents et échantillons confidentiels.
2	Utilise des stratégies de gestion du temps pour effectuer efficacement les tâches et les tests de laboratoire afin de répondre aux besoins des patients en matière de soins par la hiérarchisation des tâches et la gestion des interruptions et des distractions.	1. Examiner la charge de travail quotidienne en début de quart afin d'y déceler les tests urgents ou sensibles au facteur temps, tels que les ordonnances identifiées comme STAT, et établir des priorités en conséquence. 2. Organiser les processus de travail en tenant compte de la priorité des tests en fonction du flux de travail quotidien, de l'urgence des résultats, des délais d'exécution propres au laboratoire ou de la stabilité des échantillons. 3. Utiliser les systèmes d'information de laboratoire (SIL) pour surveiller les listes d'analyses en attente et en suspens et gérer le flux de travail. 4. Communiquer les pressions et les capacités liées à la charge de travail aux membres de l'équipe et au superviseur afin d'assurer la cohérence des opérations et la répartition efficace des tâches. 5. Limiter les interruptions et les distractions dans l'espace de travail. 6. S'adapter aux situations inattendues ou aux changements dans la charge de travail en redéfinissant les priorités s'il y a lieu. 7. Communiquer de façon appropriée avec l'équipe afin de transmettre les renseignements pertinents concernant les tests en cours, les problèmes liés aux instruments, etc. 8. Travailler en équipe en aidant ses collègues.
3	S'adapte aux circonstances changeantes pour maintenir l'exactitude et la fiabilité	1. Conserver une volonté d'apprendre et de mettre en œuvre de nouvelles procédures, techniques et technologies au laboratoire.

Code	Compétence	Étapes
	des résultats de laboratoire en restant ouvert(e) d'esprit et en adoptant de nouvelles approches et méthodes.	2. Poser activement des questions et demander des éclaircissements afin d'acquérir une compréhension globale des nouveaux processus introduits au laboratoire. 3. Faire preuve de flexibilité, d'adaptabilité et de polyvalence face aux changements dans le flux de travail, par exemple en accordant la priorité aux tâches ou aux échantillons urgents lorsqu'ils arrivent. 4. Communiquer efficacement avec les membres de l'équipe et les superviseurs quant aux difficultés ou aux préoccupations survenues lors de l'adaptation aux nouvelles méthodes. 5. Se tenir au courant des nouvelles technologies et des nouveaux instruments, par la formation continue.
4	Fait preuve d'humilité culturelle envers les patients et envers ses collègues en les traitant avec respect, en valorisant leurs antécédents et leurs croyances, en évitant les préjugés et en dispensant des soins adaptés à la culture.	1. Réfléchir à ses propres antécédents, préjugés et convictions culturels et en reconnaître l'existence, afin de comprendre comment ils peuvent influencer les interactions avec les patients et les collègues. 2. Pratiquer l'écoute active lors des interactions avec des patients et des collègues d'origines et de cultures différentes. 3. Veiller à ce que ses interactions dans l'environnement des soins de santé créent une atmosphère dans laquelle patients et collègues se sentent respectés, compris et en sécurité. 4. Signaler tout cas de manque de respect ou de partialité à son supérieur ou à l'autorité compétente.
5	Collabore avec les professionnels de la santé et le personnel de laboratoire pour assurer la prestation exacte en temps opportun des services de laboratoire en faisant preuve de respect, d'empathie et d'écoute active.	1. Établir et maintenir des relations positives et respectueuses avec les professionnels de la santé et le personnel de laboratoire. 2. Communiquer clairement et efficacement les résultats de laboratoire, les retards et toute question pertinente aux professionnels de santé et au personnel de laboratoire. 3. Répondre rapidement aux demandes – de renseignements, notamment – des professionnels de la santé et du personnel de laboratoire. 4. Collaborer avec les membres de l'équipe pour résoudre tout problème lié au prélèvement et à la manipulation des échantillons ou à l'interprétation des résultats.
6	Collabore avec les patients sous ses soins et promeut des soins centrés sur le patient en expliquant les procédures, et en répondant aux questions et aux préoccupations (lorsqu'il ou elle possède les connaissances nécessaires) tout en respectant les décisions des patients.	1. Se présenter clairement aux patients, de façon professionnelle. 2. Utiliser un langage simple, éviter le jargon médical et parler à un rythme que le patient peut suivre. 3. Écouter activement les questions et les préoccupations des patients, en leur accordant toute son attention. 4. Répondre avec précision aux questions des patients, à la lumière de ses connaissances et de sa pratique en laboratoire. 5. Apporter un soutien émotionnel aux patients qui pourraient se sentir anxieux à propos de leur état ou du processus de test. 6. Respecter les différences culturelles et religieuses des patients ainsi que leurs préférences en matière de communication, en adaptant son approche à leurs besoins uniques.

Code	Compétence	Étapes
		7. Respecter le droit du patient de prendre des décisions éclairées, en soutenant son autonomie et ses choix en matière de soins. 8. Advenant l'incapacité à répondre aux questions ou préoccupations d'un patient, l'aiguiller vers le professionnel de santé ou le service approprié pour obtenir de plus amples renseignements. 9. Assurer le suivi de toutes les demandes ou préoccupations de patients, en veillant à ce que ces derniers reçoivent l'information et le soutien nécessaires.
7	Signale la conduite non professionnelle et l'incompétence à l'organisme de réglementation et (ou) à la direction compétents, pour assurer le maintien de l'éthique et des normes professionnelles.	1. Reconnaître les comportements non professionnels ou l'incompétence en milieu de travail. 2. Communiquer les problèmes au chef d'équipe, au technologiste principal ou au responsable du laboratoire afin qu'il prenne les mesures qui s'imposent. 3. Consigner avec précision les incidents de comportement non professionnel ou d'incompétence, y compris la date, l'heure et l'endroit auxquels ils sont survenus et les personnes concernées, en mettant l'accent sur l'information factuelle. 4. Maintenir la confidentialité lors de la déclaration d'un comportement non professionnel. 5. Soumettre un rapport d'incident officiel à l'organisme de réglementation compétent et au personnel de laboratoire approprié, conformément aux lignes directrices.

Assurance qualité

Code	Compétence	Étapes
1	Analyse les échantillons d'épreuves de compétence pour vérifier la qualité des tests en les intégrant aux flux de tests réguliers.	1. Suivre les directives de reconstitution, de mélange et de conservation précises lors de la préparation des échantillons d'épreuves de compétence. 2. Tester les échantillons d'épreuves de compétence en utilisant les mêmes méthodologies, le même équipement et les mêmes réactifs que ceux utilisés pour les échantillons de patients, sans leur accorder de traitement spécial. 3. Consigner clairement les résultats des épreuves de compétence, en portant une attention particulière aux unités, aux décimales et en veillant à ce que toutes les données soient bien notées. 4. Demander à une autre personne qualifiée de vérifier ses résultats aux épreuves de compétence, pour en assurer l'exactitude et la fiabilité. 5. Communiquer rapidement les résultats des épreuves de compétence, conformément aux processus et protocoles établis par le laboratoire.
2	Surveille la qualité des analyses hors laboratoire pour assurer la validité des résultats en examinant leurs données de contrôle de la qualité et les dossiers d'entretien s'y rapportant.	1. Examiner et analyser les tableaux de contrôle de la qualité (CQ) d'analyse hors laboratoire et examiner les dossiers d'entretien des équipements d'analyse hors laboratoire pour en vérifier la conformité aux normes et directives réglementaires. 2. Examiner les processus de gestion des réactifs d'analyse hors laboratoire et vérifier les stocks, ainsi que les tableaux de température, pour confirmer qu'ils répondent aux exigences du fabricant aux fins d'obtention de résultats de qualité. 3. Effectuer et consigner les procédures d'entretien de routine et les tests de contrôle de la qualité sur l'équipement d'analyse hors laboratoire au besoin. 4. Examiner les dossiers d'entretien et les résultats du contrôle de la qualité effectués par le personnel extérieur au laboratoire, pour vérifier qu'ils répondent aux normes de qualité et de conformité en vigueur. Prendre les mesures appropriées, en concertation avec d'autres parties, si les résultats ne sont pas satisfaisants. 5. Signaler toute divergence, anomalie ou préoccupation cernée lors de l'examen des données de CQ et des dossiers d'entretien au personnel de supervision compétent.
3	Signale les lacunes ou les écarts de conformité (procédurale) afin d'assurer la qualité des résultats en consignant et en signalant les incidents comme il se doit.	1. Cerner les écarts de conformité et les lacunes dans les tests. 2. Publier des rapports modifiés pour tous les résultats qui auraient été touchés par les lacunes relevées. 3. Consigner dans le système d'information de laboratoire (SIL) ou dans le rapport modifié les détails des résultats corrigés, y compris le nom de la personne informée ainsi que la date et l'heure de la communication. 4. Signaler toutes les lacunes et tous les écarts de conformité relevés à la personne ou aux systèmes appropriés.

Code	Compétence	Étapes
4	Tient des registres, des graphiques de contrôle ou d'autres dossiers aux fins de suivi du contrôle de la qualité et de l'assurance qualité, en procédant selon des protocoles institutionnels.	1. Consigner le contrôle de la qualité quotidien, hebdomadaire et mensuel sur des tableaux de contrôle de la qualité ou dans des journaux de bord, conformément aux procédures opérationnelles normalisées du laboratoire. 2. Consigner tous les numéros de lots de réactifs, d'étalons et de contrôles de qualité, les dates d'ouverture et les dates de péremption. 3. Tenir et examiner des relevés quotidiens de température et d'humidité pour toutes les zones à température contrôlée telles que les réfrigérateurs, les congélateurs et les bains-marie, y compris les salles de stockage et d'analyse. 4. Consigner tous les travaux d'entretien préventif et les résultats de contrôle de la qualité non conformes aux protocoles de l'établissement ou du fabricant, y compris les mesures correctives adoptées en vertu des procédures opérationnelles normalisées. 5. Déceler tout équipement défectueux. 6. Résoudre les problèmes. 7. Signaler tout problème de contrôle de la qualité irrésolu à un superviseur aux fins d'enquête plus approfondie.
5	Évalue les données de contrôle de la qualité et (ou) d'étalonnage pour assurer l'exactitude des résultats des patients en appliquant des protocoles de contrôle de la qualité, en cernant les écarts, en consignat et en rapportant les résultats et en adoptant des mesures correctives.	1. Effectuer l'étalonnage régulier des instruments de laboratoire en suivant les protocoles et les calendriers établis par le laboratoire. 2. Vérifier que l'étalonnage a été effectué sur tous les instruments avant utilisation. 3. Consigner la confirmation de l'étalonnage aux bons formulaires ou journaux de bord, conformément aux protocoles de laboratoire en vigueur. 4. Effectuer régulièrement des tests de contrôle de la qualité selon la fréquence et les protocoles du laboratoire. 5. Évaluer les résultats du contrôle de la qualité par rapport aux plages acceptables établies et approuver les résultats s'ils s'inscrivent dans les limites satisfaisantes. 6. Interpréter les indicateurs d'erreur courants de l'analyseur pour comprendre les causes possibles et les mesures à adopter. 7. Consigner tous les résultats du contrôle de la qualité. 8. Consigner tous les écarts de conformité et les signaler au superviseur pour les activités de suivi. 9. Mettre en œuvre des mesures correctives selon les directives des superviseurs ou conformément aux PON.
6	Surveille les erreurs aléatoires et systémiques pour assurer la validité des résultats par l'analyse statistique des données de contrôle de la qualité.	1. Effectuer régulièrement des tests de contrôle de la qualité (CQ) dans le cadre de la routine quotidienne du laboratoire, en utilisant le matériel de contrôle de la qualité et les protocoles de laboratoire établis. 2. Examiner tous les résultats du contrôle de la qualité qui dépassent les limites acceptables, en déterminant si la cause est aléatoire ou systématique et en déterminant la source de l'erreur.

Code	Compétence	Étapes
		3. Cerner les problèmes potentiels avec les étalons, les processus d'étalonnage, le matériel de contrôle de la qualité, les réactifs ou le système de test qui pourraient provoquer des erreurs aléatoires ou systématiques. 4. Analyser statistiquement les données de contrôle de la qualité à l'aide des règles de Westgard ou d'autres méthodes statistiques standard institutionnelles afin de détecter toute indication d'erreurs aléatoires ou systématiques. (Applicable à la CC, à l'hém., à la MC et au DM.) 5. Communiquer au superviseur ou au personnel désigné toute défaillance ou erreur importante de CQ qui influencerait sur la fiabilité des résultats d'analyse. 6. Suivre les protocoles de laboratoire pour corriger les erreurs cernées. 7. Consigner le processus de résolution, y compris les mesures adoptées pour corriger l'erreur et toute mesure de suivi, aux dossiers de contrôle de la qualité. 8. Vérifier que le problème a été adéquatement réglé et que les résultats du CQ s'inscrivent à nouveau dans les limites acceptables avant de reprendre les tests.
7	Valide les nouveaux matériaux, réactifs, milieux et instruments pour assurer l'innocuité et l'exactitude des tests en cernant, en consignait et en signalant les lacunes.	1. Déterminer quand une validation est requise, par exemple lors de l'introduction de nouveau matériel ou de nouveaux réactifs, numéros de lot, milieux ou instruments dans une utilisation courante, ou lorsque les méthodes existantes font l'objet de modifications importantes. 2. Appliquer les composantes des protocoles de validation, y compris l'exactitude, la précision, la spécificité, la limite de détection, la limite de quantification, la linéarité et la portée, le transfert et tout autre critère de validation jugé approprié pour le matériel ou l'instrument validé. 3. Valider l'expédition des nouveaux réactifs portant le même numéro de lot que le stock actuel. 4. Effectuer une validation lot par lot des réactifs portant de nouveaux numéros de lot, afin de vérifier l'absence d'écarts importants susceptibles d'influer sur les résultats des tests. 5. Utiliser des processus de comparaison des étalons et du matériel de contrôle de qualité pour valider les nouveaux numéros de lot. 6. Consigner le processus de validation, y compris toutes les mesures adoptées, les résultats obtenus et les mesures correctives appliquées pour corriger les lacunes. 7. Signaler toute lacune relevée au cours du processus de validation au superviseur ou au personnel de gestion compétent, conformément aux procédures opérationnelles normalisées. 8. S'assurer que les nouveaux matériaux, réactifs, milieux ou instruments ne sont pas utilisés pour les tests jusqu'à ce que la validation ait été effectuée et toutes les lacunes, corrigées.

Code	Compétence	Étapes
8	Tient un inventaire pour assurer l'exactitude des tests, la sécurité, la disponibilité des produits et la prévention des déchets en assurant un suivi des volumes, des numéros de lot, des limites d'entreposage et des dates d'expiration et en avisant la personne compétente, au besoin, si des mesures sont nécessaires.	1. Vérifier régulièrement les niveaux de stock de tous les réactifs, contrôles, étalons et autres matériaux de laboratoire, et en assurer le suivi. 2. Consigner les numéros de lot et les dates de péremption des réactifs. 3. Structurer les stocks en fonction des dates de péremption, en veillant à ce que les articles bientôt périmés soient utilisés en premier. 4. Entreposer tous les articles en stock, en particulier les réactifs et les composants sanguins, conformément aux lignes directrices fournies par le fabricant et aux fiches de données de sécurité (fiches signalétiques). 5. Effectuer des vérifications régulières des conditions d'entreposage, y compris la température et l'humidité, pour vérifier qu'elles sont conformes aux normes d'entreposage optimal. 6. Consigner la température et l'humidité des unités d'entreposage et la température ambiante de la pièce, et en conserver l'historique. 7. Garder les nouveaux lots de réactifs, de matériel de contrôle ou d'étalons séparément de ceux actuellement utilisés, pour éviter toute confusion. 8. Communiquer les problèmes en ce qui a trait aux stocks au superviseur. 9. Appliquer un plan d'urgence lorsque les réactifs sont en rupture de stock ou les stocks, limités. 10. Signaler tout problème de non-conformité lié à l'entreposage et à la gestion des stocks, en veillant à ce que des mesures adéquates soient adoptées pour y remédier.
9	Gère les données de laboratoire et de patients pour en assurer l'exactitude à l'aide de systèmes d'informatique de laboratoire et de protocoles d'exactitude des données.	1. Identifier les renseignements de patients en utilisant deux identificateurs appropriés, et vérifier que tous les renseignements sur le patient sont exacts avant d'indiquer les résultats sur l'échantillon et dans la demande ou le SIL. 2. Déceler toute divergence dans les dossiers de patients du système d'information de laboratoire (SIL), notamment la date de naissance, l'adresse, le numéro de carte d'assurance-maladie, le sexe, le numéro de téléphone, etc., et appliquer les corrections nécessaires. 3. Apposer sur chaque échantillon des étiquettes générées en laboratoire, en vérifiant que les données de l'échantillon correspondent exactement à l'information figurant sur l'étiquette. 4. Consigner tous les problèmes de données dans le (SIL) ou dans les journaux de bord pertinents. 5. Corriger tout écart de conformité lié aux données de patients, en suivant les procédures établies par le laboratoire. 6. Contacter les personnes compétentes, telles que les médecins prescripteurs ou le personnel infirmier, pour résoudre toute divergence dans les données ou les renseignements de patients. 7. Signaler et consigner tout écart de conformité ou toute erreur dans la gestion des données conformément aux lignes directrices et aux protocoles d'action corrective du laboratoire.

Code	Compétence	Étapes
11	Adhère aux procédures de contrôle des documents approuvées et contribue à l'élaboration et au perfectionnement des procédures.	1. Participer à l'élaboration et à l'amélioration des procédures opérationnelles normalisées en définissant les éléments importants d'une telle procédure. 2. Examiner tous les documents de politique et de formation, au besoin. 3. Signaler toute lacune ou erreur dans les procédures opérationnelles normalisées au superviseur ou au personnel de contrôle de la qualité désigné. 4. Adopter des pratiques de consignation cohérentes, y compris une main d'écriture claire, un formatage correct de la date, la correction lisible des erreurs et le paraphage des modifications.